

ROMÂNIA
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI
ȘI INTERNELOR



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

Miercurea Ciuc

ORDIN nr. 160/2010
pentru aprobarea
Regulamentului de organizare, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În conformitate cu prevederile art.11 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 2340 /25 martie 2010,

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată,

Prefectul județului Harghita emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă (în formă actualizată) Regulamentul de organizare, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Harghita, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art.2. Prezentul Ordin revocă Ordinul Prefectului nr. 120/2005.

Art.3. Cu difuzarea prezentului Ordin se însărcinează însărcinează Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Harghita.

Art. 4. Presentul Ordin se publică pe site – ul Instituției Prefectului – Județul Harghita – prin grija Direcției pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene – precum și pe site – ul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, la 25 martie 2010

Prefect,
LADÁNYI László Zsolt



Contrasemnează,
Constantin STRUJAN
subprefect

Vizat pentru legalitate,
KEDVES Elisabeta
director executiv

REGULAMENT
de organizare, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

CAPITOLUL I

Organizarea comitetului județean pentru situații de urgență

Art.1. (1) Comitetul județean pentru situații de urgență, denumit în continuare comitet județean, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului, ca organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) **președinte** : prefectul județului;
- b) **vicepreședinte** : președintele consiliului județean;
- c) **membrii**: șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- d) **consultanți** : experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la pct. c). Specialiștii cooptați în cadrul comitetului județean sunt constituiți pe grupe de suport tehnic, coordonate de câte un membru al comitetului județean.

(2) Structura organizatorică a comitetului pentru situații de urgență este prevăzută în Anexa nr.1.

Art.2. Atribuțiile secretariatului tehnic permanent al comitetului județean sunt îndeplinite de centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență .

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului județean

Art.3. Comitetul județean asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.22 din Ordonanța de Urgență a guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, preluând atribuțiile comisiei județene de apărare împotriva dezastrelor.

Comitetul Județean are următoarele atribuții principale:

- a) informează Comitetul național, prin Inspectoratul General, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse în zona de competență, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propune instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

Art.4. Atribuțiile specifice ale comitetului județean sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență” specifice tipurilor de risc de pe raza județului.

Art.5. Personalul comitetului județean are următoarele atribuții principale:

- a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului județean, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin ordin deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul Național pentru Situații de Urgență și consiliul județean asupra activității desfășurate;
- b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) **membrii:** participă la ședințele comitetului județean, prezintă informări cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;
- d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului județean; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art.6.(1) Pe linie de secretariat tehnic permanent al comitetului județean, centrul operațional din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean, îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) gestionează documentele comitetului județean;
- b) asigură convocarea comitetului județean și transmiterea ordinii de zi;

- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului județean și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului județean, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul județean, precum și a ordinelor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul județean și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul județean;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului județean;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului județean;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL III

Funcționarea comitetului județean

Art.7. (1) Comitetul județean se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Lucrările comitetului județean se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor comitetului județean se face, în scris, cu cel puțin 7 (șapte) zile înaintea ședințelor ordinare. În convocator se precizează data, ora și locul desfășurării ședinței, proiectul ordinii de zi și documentele ce urmează a fi analizate.

(4) În baza informațiilor privind iminența sau producerea unui dezastru, secretariatul tehnic permanent va convoca de îndată, din dispoziția președintelui, comitetul județean în ședință extraordinară.

(5) La ședințele comitetului, după caz, se convoacă și consultanții specialiști cu atribuții și responsabilități în domeniul analizat;

(6) Materialele necesare susținerii problematicei înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate inspectoratului pentru situații de urgență județean (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(7) Materialele de la aliniatul (6), vor fi distribuite membrilor comitetului județean cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(8) Dezbaterile și măsurile stabilite în cadrul ședinței comitetului județean se consemnează în scris de către secretariatul tehnic permanent. Pe această bază se întocmește o hotărâre ce se adoptă de către comitetul județean și se semnează de către președintele acestuia. Hotărârea comitetului județean se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți, cu excepția planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(9) Hotărârile adoptate de către comitetul județean în ședința ordinară se comunică factorilor interesați prin secretariatul tehnic permanent, în termen de cel mult 7 (șapte) zile de la data adoptării acesteia.

(10) Hotărârile adoptate de către comitetul județean în ședința ordinară se comunică de urgență factorilor interesați.

(11) Consultanții nu au drept de vot.

(12) Comitetul județean își desfășoară activitatea pe baza planului anual și semestrial, elaborat de secretariatul tehnic permanent, aprobat în ședința din luna noiembrie a anului precedent.

Art.8. Documentele privind activitatea comitetului județean se arhivează de către secretariatul tehnic permanent cu respectarea prevederilor legale.

Art.9. Comitetul județean întocmește rapoarte după fiecare ședință ordinară sau extraordinară și la termenele prevăzute în regulamentele de apărare specifice pe tipuri de dezastre.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art.10. (1) Lucrările comitetului județean se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului prefecturii.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al comitetului județean se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului județean este prevăzut în Anexa nr.2.

Art.11. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului județean se asigură, potrivit legii.

Art.12. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.1. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență are următoarea structură organizatorică:

Președinte - Prefectul județului Harghita;

Vicepreședinte - Președintele Consiliului Județean Harghita;

Membrii:

- 1) Subprefect;
- 2) Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTUL”, al județului Harghita;
- 3) Director executiv al Direcției pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene;
- 4) Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean Harghita;
- 5) Inspector șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita;
- 6) Prim adjunct al inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „OLTUL” al Județului Harghita;
- 7) Șeful Direcției Județene de Informații Harghita;
- 8) Locțiitorul șefului Direcției Județene de Informații Harghita;
- 9) Șeful Oficiului Județean pentru Telecomunicații Speciale Harghita;
- 10) Comandantul Garnizoanei Miercurea-Ciuc;
- 11) Comandantul Centrului Militar Județean Harghita;
- 12) Șeful Oficiului de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Harghita;
- 13) Directorul Sistemului de Gospodărire al Apelor Harghita, Miercurea-Ciuc, bazinul hidrografic Olt;
- 14) Director coordonator al Direcției Generale a Finanțelor Publice Harghita;
- 15) Director executiv al Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Harghita;
- 16) Șeful Secției de Drumuri Naționale Miercurea-Ciuc;
- 17) Director executiv al Direcției Drumuri Județene și Transport în Comun din cadrul Consiliului Județean Harghita;
- 18) Directorul Sucursalei S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice ELECTRICA DISTRIBUȚIE TRANSILVANIA SUD S.A. Sucursala Harghita;
- 19) Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Harghita;

Nesecret

- 20) Director coordonator al Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- 21) Director al Inspectoratului Teritorial în Construcții Centru – Direcția Județeană de Control în Construcții Harghita;
- 22) Director coordonator al Agenției de Protecție a Mediului Harghita;
- 23) Director coordonator al Direcției de Sănătate Publică Harghita;
- 24) Director coordonator adjunct pentru control și sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Harghita;
- 25) Reprezentant al Regionalei CFR Brașov pentru Județul Harghita - Șef Stație Miercurea-Ciuc;
- 26) Directorul Sistemului de Gospodărire a Apelor „Mureș”, Târgu Mureș, bazinul hidrografic Mureș;
- 27) Director coordonator adjunct al Comisariatul Județean Harghita - Garda Națională de Mediu;
- 28) Arhitect șef al județului Harghita în cadrul Consiliului Județean Harghita;
- 29) Ofițer de implementare OMV Petrom S.A., sucursala Harghita;
- 30) Inspector șef al Agenției Naționale de Imbunătățiri Funciare, Unitatea de Administrare Harghita;
- 31) Director al Direcției Silvice Harghita;
- 32) Director relații locale S.C. Romtelecom S.A. Harghita;
- 33) Directorul Societății de Cruce Roșie, filiala Harghita;
- 34) Director coordonator al Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Harghita;
- 35) Director coordonator al Inspectoratului Teritorial de Muncă Harghita;
- 36) Director executiv al Direcției Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Harghita;
- 37) Șef centru operațional E-On Gaz Distribuție S.A. Miercurea-Ciuc;
- 38) Director general al S.C GOSCOM S.A Miercurea-Ciuc;
- 39) Manager general al Serviciului Județean de Ambulanță Harghita.

Art.2. Se constituie Grupurile de suport tehnic, pe tipuri de dezastre, formate din consultanți, coordonate de câte un membru al comitetului județean pentru situații de urgență:

2.1 Grupul de suport tehnic pentru apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcții hidrotehnice cu următoarele secțiuni:

Inundații, ghețuri, accidente la construcții hidrotehnice ;
 Furtuni, depuneri de gheață și chiciură ;
 Înzăpeziri, viscol și polei ;
 Înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă.

2.2 Grupul de suport tehnic pentru apărare împotriva efectelor seismice și alunecărilor de teren.

2.3 Grupul de suport tehnic pentru accident nuclear, căderi de obiecte cosmice, explozii mari la suprafață și în subteran, accidente chimice și avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane.

2.4 Grupul de suport tehnic pentru accidente deosebit de grave pe căile de comunicații.

2.5 Grupul de suport tehnic pentru asistență medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii.

2.6 Grupul de suport tehnic pentru explozii și supravegherea contaminării radioactive, chimice sau biologice a produselor vegetale și animale.

2.7 Grupul de suport tehnic pentru incendii în masă.

2.8 Grupul de suport tehnic pentru incendii la fondul forestier.

2.9 Grupul de suport tehnic pentru telecomunicații.

2.10 Grupul de suport tehnic pentru primirea, depozitarea și distribuirea materialelor necesare intervenției în vederea înlăturării dezastrelor și ajutorării sinistraților.

**Anexa nr. 1 la Regulament de organizare, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență**

L I S T A

**cu dotările principale pentru
Comitetul județean pentru Situații de Urgență**

Mobilier : birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu ;
Aparate radio și TV color ;
Mijloace de comunicații și informatice ;
Aparatură de multiplicat documente;
Hărți digitale, harta României, harta județului și județelor limitrofe;
Hărți și planuri topografice și cadastrale;
Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea
lucrului ;
Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva
incendiilor ;
Acte normative specifice și literatură de specialitate;
Planuri și programe specifice;
Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare.

NOTĂ : În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale
utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.